

กรมสรรพสามิต

THE EXCISE DEPARTMENT



คู่มือการใช้ระบบงาน สำหรับนักเรียน (Student Manual)
ระบบการบริหารการเรียนรู้อ (Learning Management System : LMS)

สารบัญ

๑. ข้อกำหนดเบื้องต้นการใช้งานระบบ.....	๑
๒. กลุ่มผู้ใช้งานระบบ.....	๑
๓. สิทธิการใช้งานระบบของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน มีรายละเอียด ดังนี้.....	๑
๔. วิธีการเข้าใช้งานระบบ.....	๒
๔.๑ การเข้าใช้งานระบบ.....	๒
๔.๒ การดูรายวิชาที่ต้องเรียน.....	๒
๔.๓ ตารางเรียน.....	๓
๔.๔ การลงทะเบียนเข้าเรียน.....	๔
๔.๕ การเข้าเรียน.....	๖
๔.๖ การดูผลการเรียนของตนเอง ผ่านสมุดพกของฉัน.....	๑๒
๔.๗ การดูโปรไฟล์ส่วนตัว.....	๑๕
๔.๘ การดูรายงาน (เฉพาะผู้เรียนระดับผู้บริหาร).....	๑๖



ระบบการบริหารการเรียนรู้ (Learning Management System : LMS)

๑. ข้อกำหนดเบื้องต้นการใช้งานระบบ

การใช้งานฟังก์ชันการทำงานของระบบ ประกอบด้วย ผ่าน Web Application แบบ Responsive

๒. กลุ่มผู้ใช้งานระบบ

- ๑) เจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิต ในฐานะนักเรียนระดับผู้บริหาร
- ๒) เจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิต ในฐานะนักเรียนระดับหัวหน้างาน
- ๓) เจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิต ในฐานะนักเรียนระดับผู้ปฏิบัติ

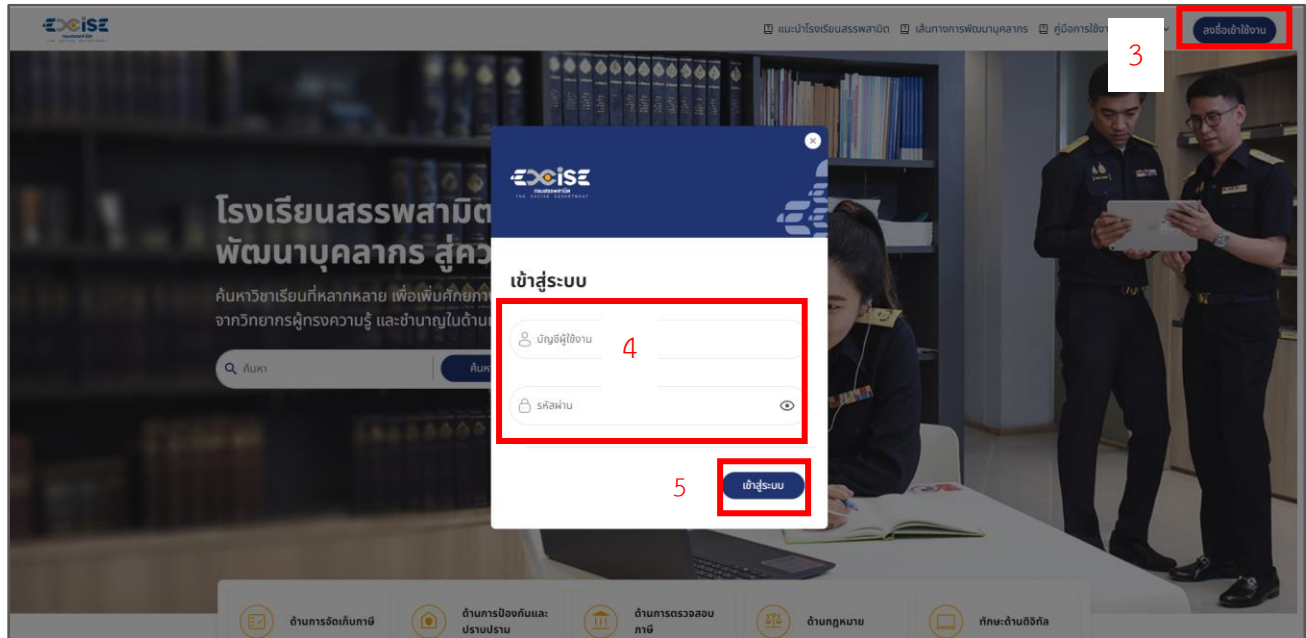
๓. สิทธิการเข้าใช้งานระบบของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน มีรายละเอียด ดังนี้

เมนูการทำงาน	ผู้บริหาร	หัวหน้างาน	ผู้ปฏิบัติ
ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ	X	X	X
คอร์สของฉัน	X	X	X
ตารางเรียน	X	X	X
สมุดพกของฉัน	X	X	X
รายงานความก้าวหน้าตามหลักสูตร	X		
รายงานสรุปผลการเรียนตามช่วงเวลา	X		
รายงานค้นหาตามเงื่อนไข	X		
โปรไฟล์ส่วนตัว	X	X	X

๔. วิธีการเข้าใช้งานระบบ

๔.๑ การเข้าใช้งานระบบ

- ๑) เปิด Web Browser ด้วย Google Chrome หรือ Microsoft Edge
- ๒) ไปที่ URL : www.exciseschool.excise.go.th
- ๓) กดปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้งาน
- ๔) กดปุ่ม username และpassword ในช่องที่กำหนด
- ๕) กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

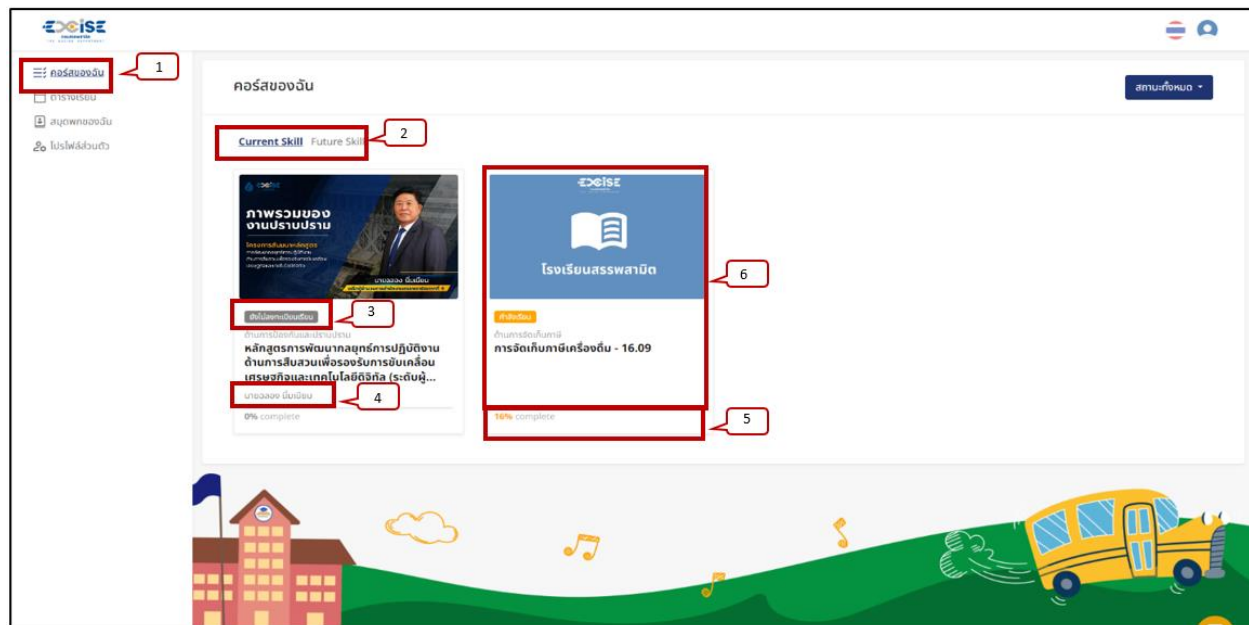


รูปที่ ๑ ตัวอย่างหน้าจอการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

๔.๒ การดูรายวิชาที่ต้องเรียน

- ๑) เข้าเมนู “คอร์สของฉัน”
- ๒) สามารถ คลิกเปลี่ยน เมนูได้ เพื่อดูวิชาทั้งหมดที่มีสิทธิ์เรียน
- ๓) ดูสถานะวิชาเรียน
- ๔) ชื่ออาจารย์ผู้สอน
- ๕) ความก้าวหน้าการเรียน จะแสดงเป็น %
- ๖) วิชาเรียน สามารถคลิกเข้าสู่บทเรียนได้

กรณีต่างๆ	สถานะที่แสดง
ยังไม่เคยเข้าเรียน	ยังไม่ลงทะเบียนเรียน
ยังเรียนไม่จบ (อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด)	กำลังเรียน
ยังเรียนไม่จบ (เลยระยะเวลาที่กำหนด)	ไม่ผ่าน
เรียนจบแล้ว (สอบไม่ผ่าน - ให้สอบครั้งเดียว)	ไม่ผ่าน
เรียนจบแล้ว (สอบไม่ผ่าน - ให้สอบหลายครั้ง)	กำลังเรียน
เรียนจบแล้ว (สอบผ่าน)	ผ่าน
เรียนจบแล้ว (ไม่มีสอบ)	ผ่าน

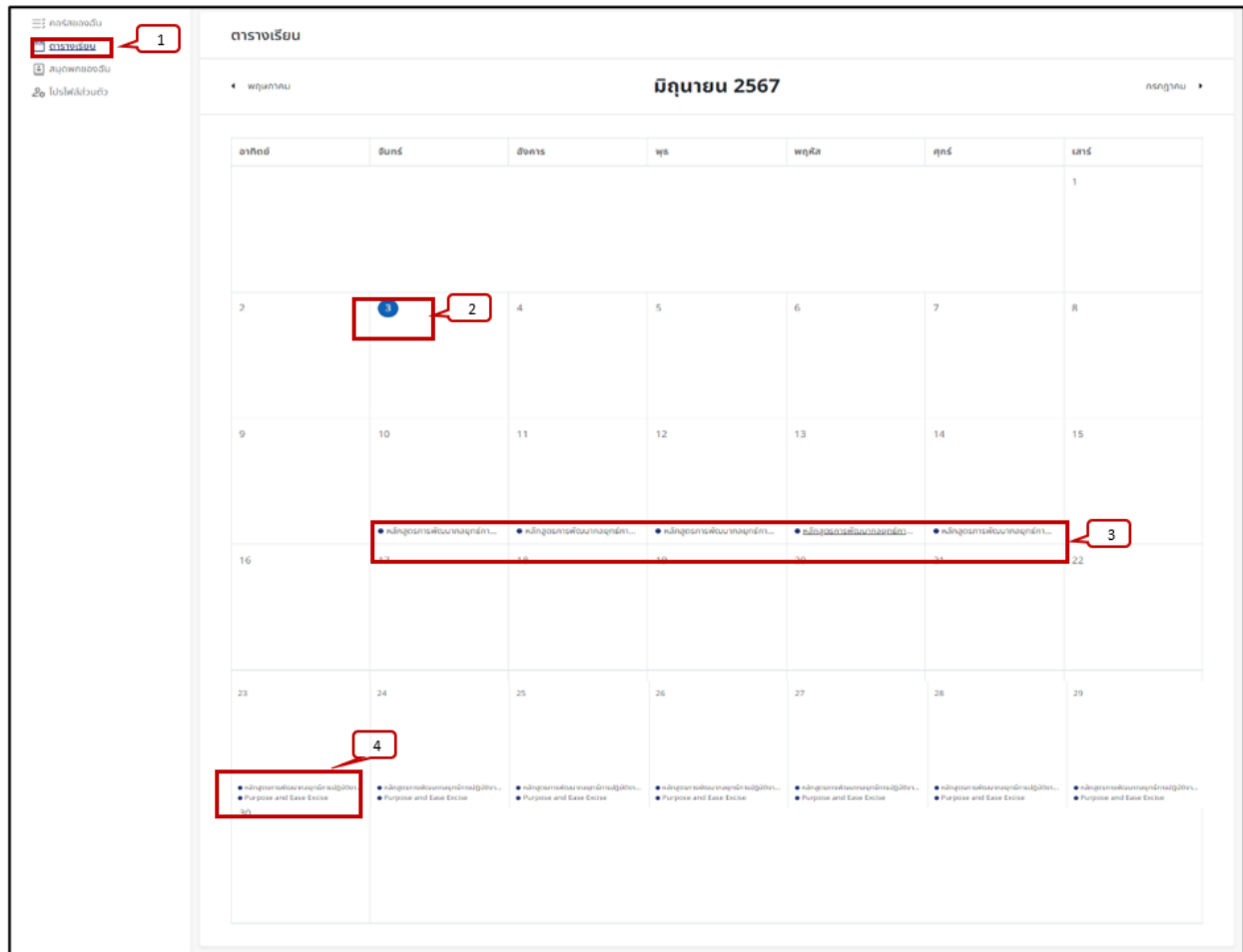


รูปที่ ๒ เมนู รายวิชาที่ต้องเรียน

๔.๓ ตารางเรียน

- ๑) เข้าเมนู “ตารางเรียน”
- ๒) วันที่ปัจจุบัน
- ๓) คลิก “ตารางเรียน” จะแสดงวิชาเรียนทั้งหมดภายในเดือนที่เลือก โดยวันที่มีวิชาเรียน สามารถคลิกเพื่อเข้าบทเรียนได้

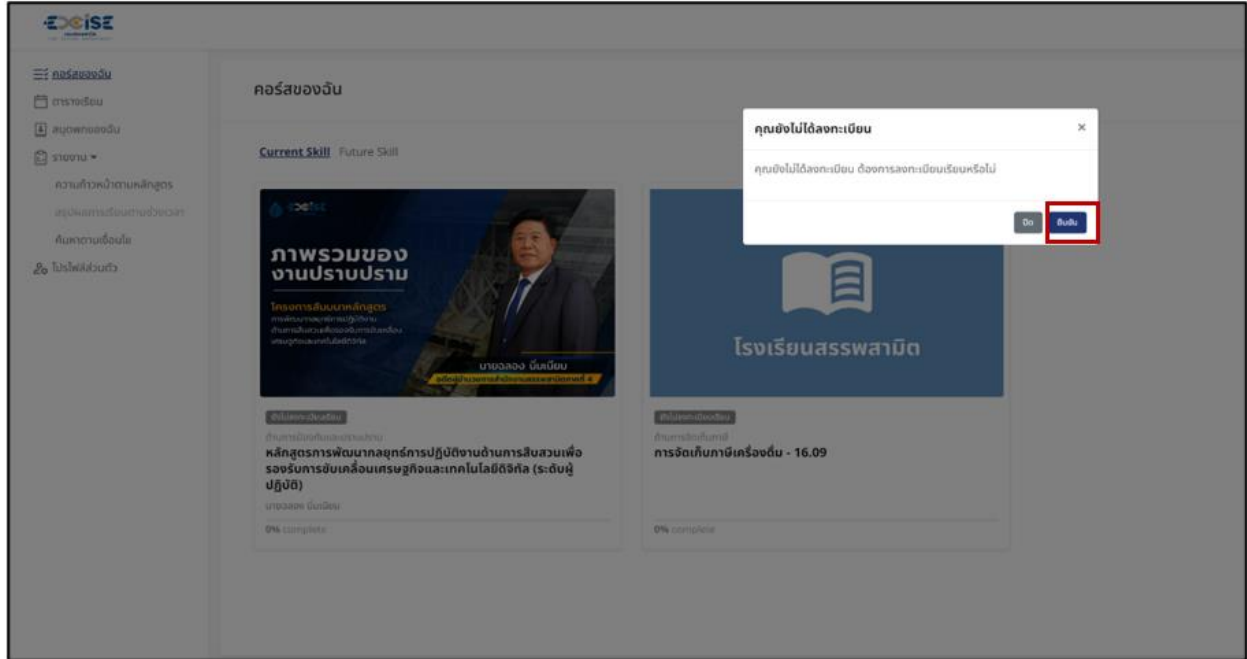
๔) กรณีมีหลายวิชาเรียนในวันเดียวกัน จะแสดงทั้งหมด



รูปที่ ๓ เมนู ตารางเรียน

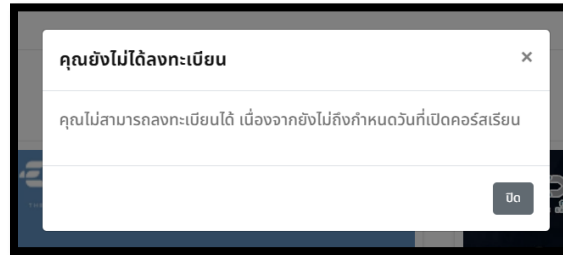
๔.๔ การลงทะเบียนเข้าเรียน

- ๑) ทำการลงทะเบียนเรียน สำหรับครั้งแรก โดยการ คลิก วิชาที่ต้องการลงทะเบียน
- ๒) คลิก ยืนยัน เพื่อเข้าสู่หน้าบทเรียน



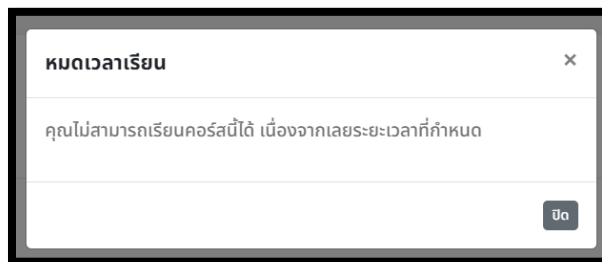
รูปที่ ๔ การลงทะเบียนเข้าเรียน

๓) กรณีวิชาเรียน ยังไม่ถึงกำหนด จะไม่สามารถเข้าเรียนในวิชาได้



รูปที่ ๕ วิชาเรียน ยังไม่ถึงกำหนด

๔) กรณีวิชาเรียน หมดเวลาเรียน แต่เคยลงทะเบียนเรียนแล้ว จะไม่สามารถเข้าเรียนในวิชาได้

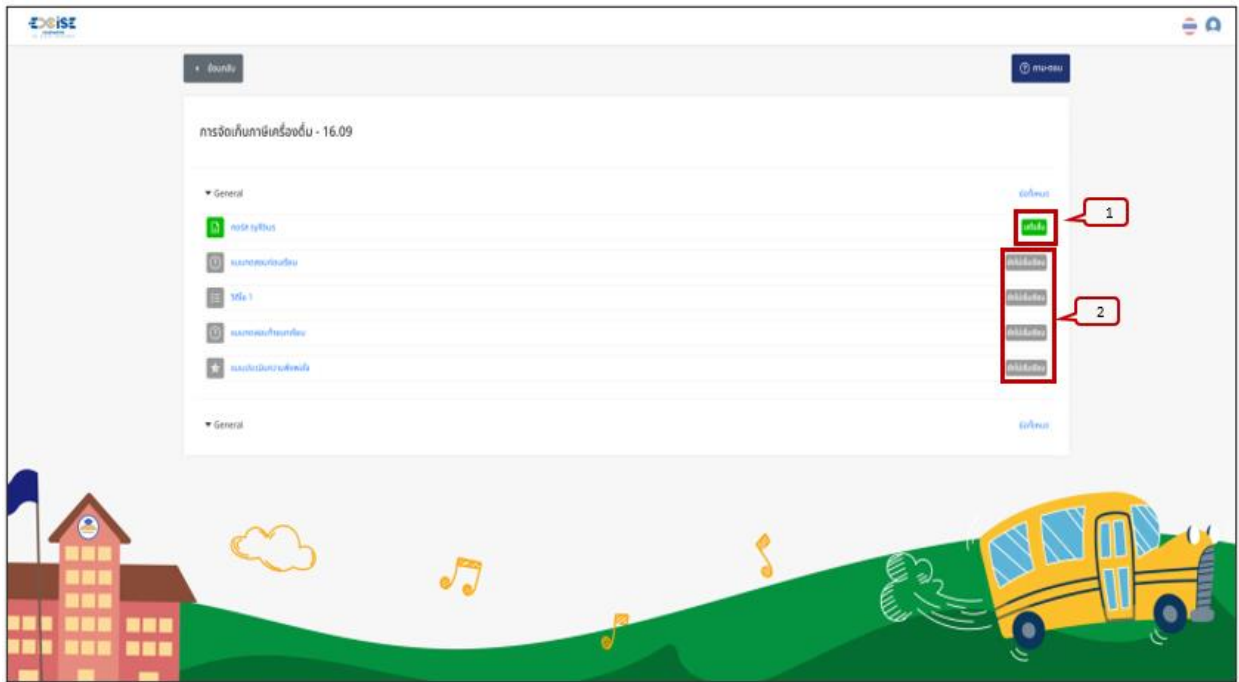


รูปที่ ๖ วิชาเรียน หมดเวลาเรียน

๔.๕ การเข้าเรียน

หลังจากทำการลงทะเบียนเรียน ตามข้อ ๔.๔ สำหรับครั้งแรก โดยการ คลิก วิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว จะเข้าสู่ หน้าบทเรียน

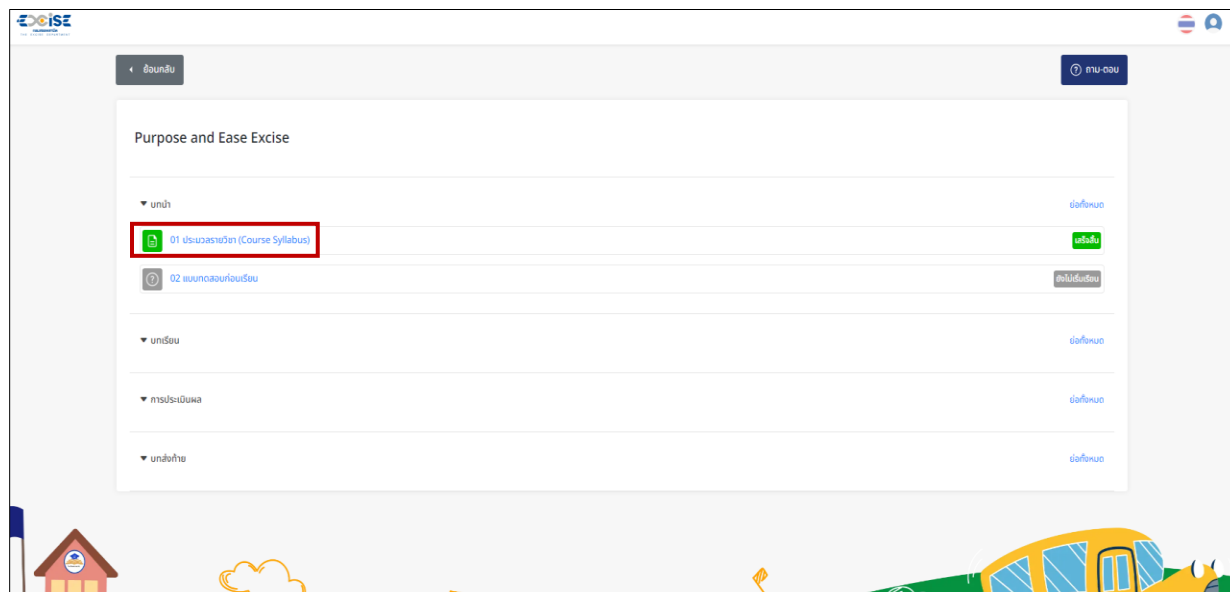
- ๑) เมื่อทำการคลิกเรียน สถานะจะเปลี่ยนเป็นเสร็จสิ้น
- ๒) กรณี หลักสูตรมีกำหนดการเรียน ต้องเรียนบทเรียน ก่อนหน้าก่อน ถึงจะสามารถบทเรียนถัดไปได้



รูปที่ ๗ สถานะการเรียน

๔.๕.๑ การดู Course Syllabus วิชาเรียน

- ๑) คลิกเลือกวิชาที่ต้องการเรียน
- ๒) หน้าจอแสดง Course Syllabus วิชาเรียนนั้นๆ

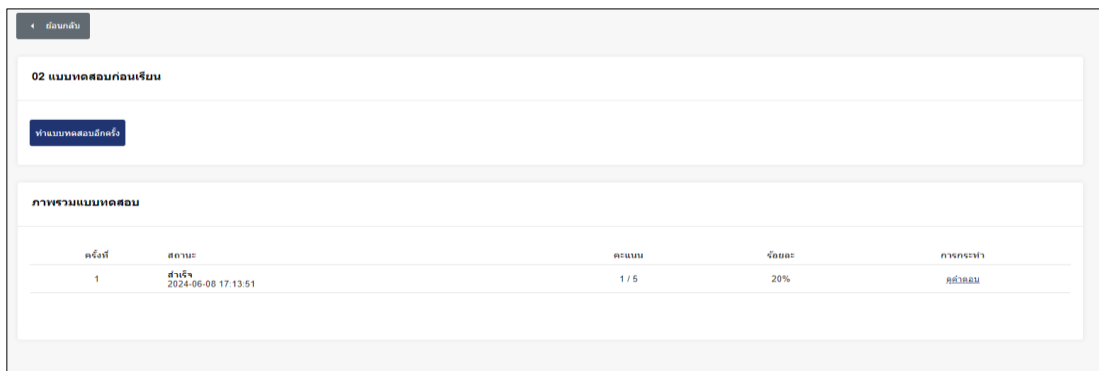
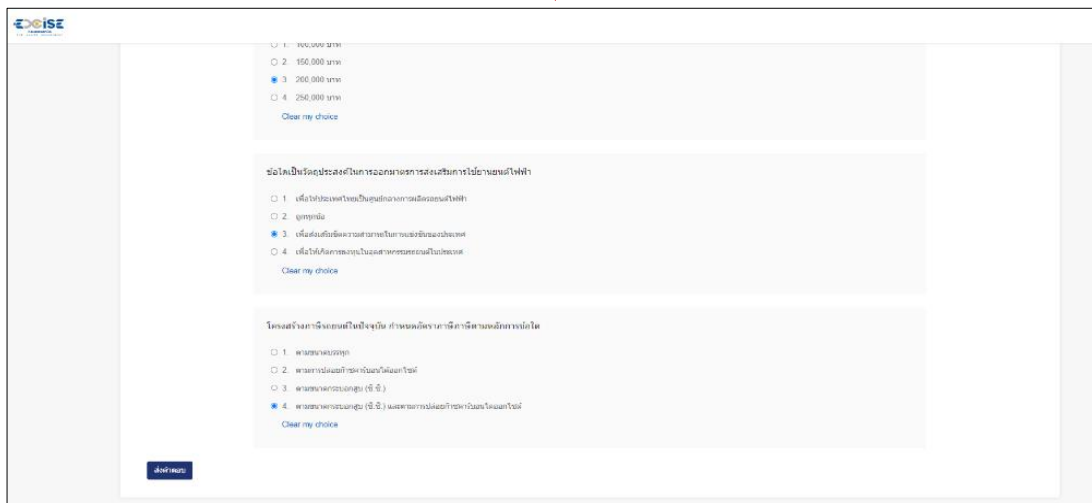
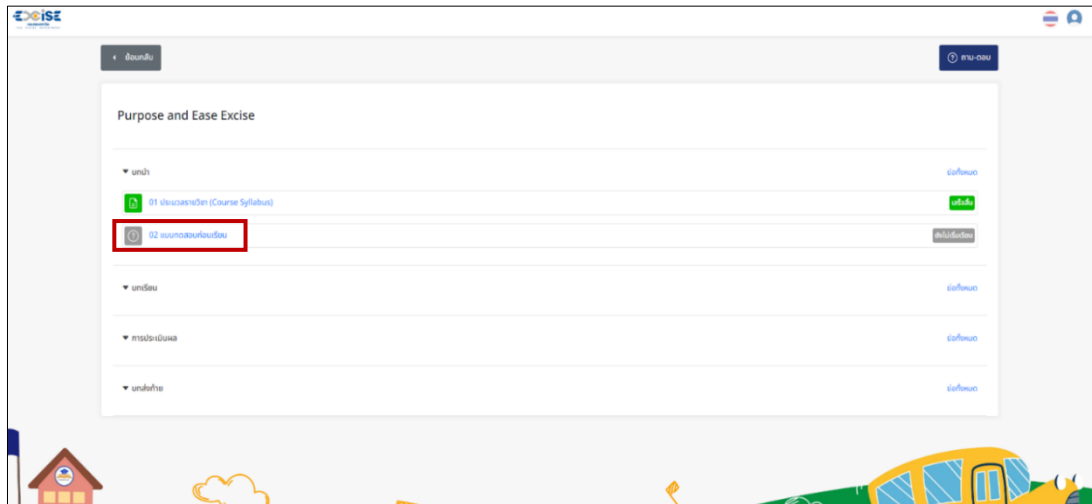


ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)	
๑. รหัสวิชา (Course Name)	-
๒. ชื่อวิชา (Course Title)	Purpose and Ease Excise
๓. หน่วยงาน (Department)	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ชื่อผู้สอน (Instructor)	นายเอกนิติ นิตินันท์ประกาศ
๕. ระยะเวลา (Time)	๑๐.๐๗ นาที
๖. ประมวลผลการเรียนรายวิชา (Course Outline)	
๖.๑ วัตถุประสงค์	
๑) เพื่ออธิบายเป้าหมายของกรมสรรพสามิต	
๒) เพื่ออธิบายกลยุทธ์ EASE Excise ที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของกรมสรรพสามิต	
๖.๒ เนื้อหารายวิชา	
๑) เป้าหมายของกรมสรรพสามิต	
๒) EASE Excise	
๖.๓ การวัดผลการเรียน (Evaluation)	
คะแนนสอบหลังเรียน (Post-Test) ๕ ข้อ เกณฑ์การผ่านที่ ๘๐% ขึ้นไป	

รูปที่ ๘ Course Syllabus วิชาเรียน

๔.๕.๒ การทำแบบทดสอบก่อนเรียน

- ๑) คลิกเลือกแบบทดสอบก่อนเรียน
- ๒) ทำแบบทดสอบก่อนเรียนให้ครบทุกข้อ แล้ว คลิก ส่งคำตอบ

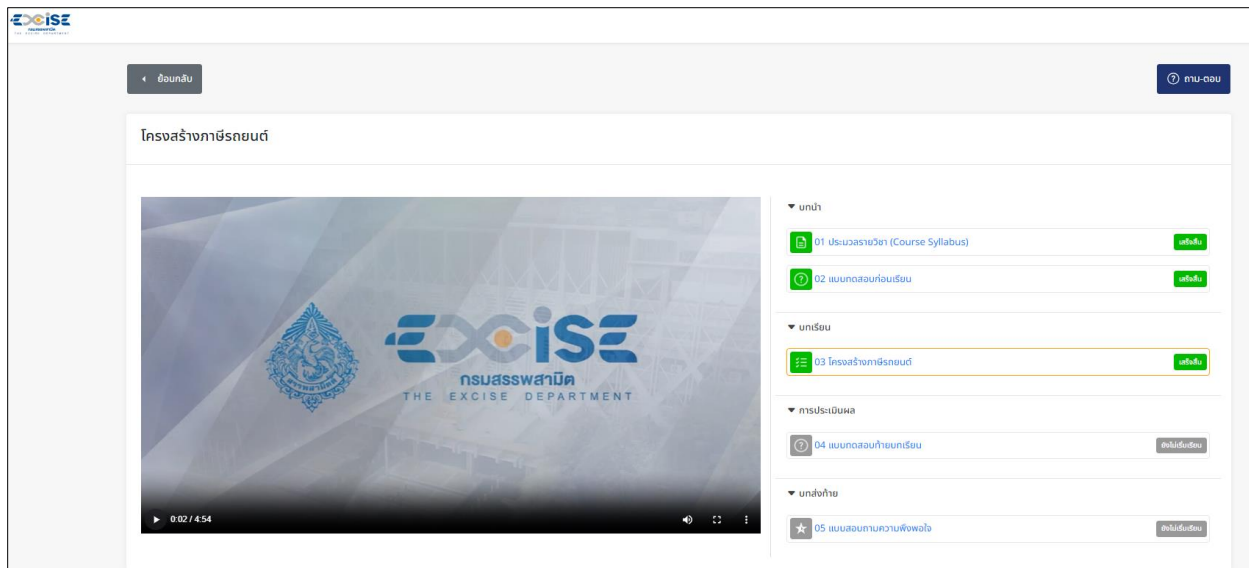
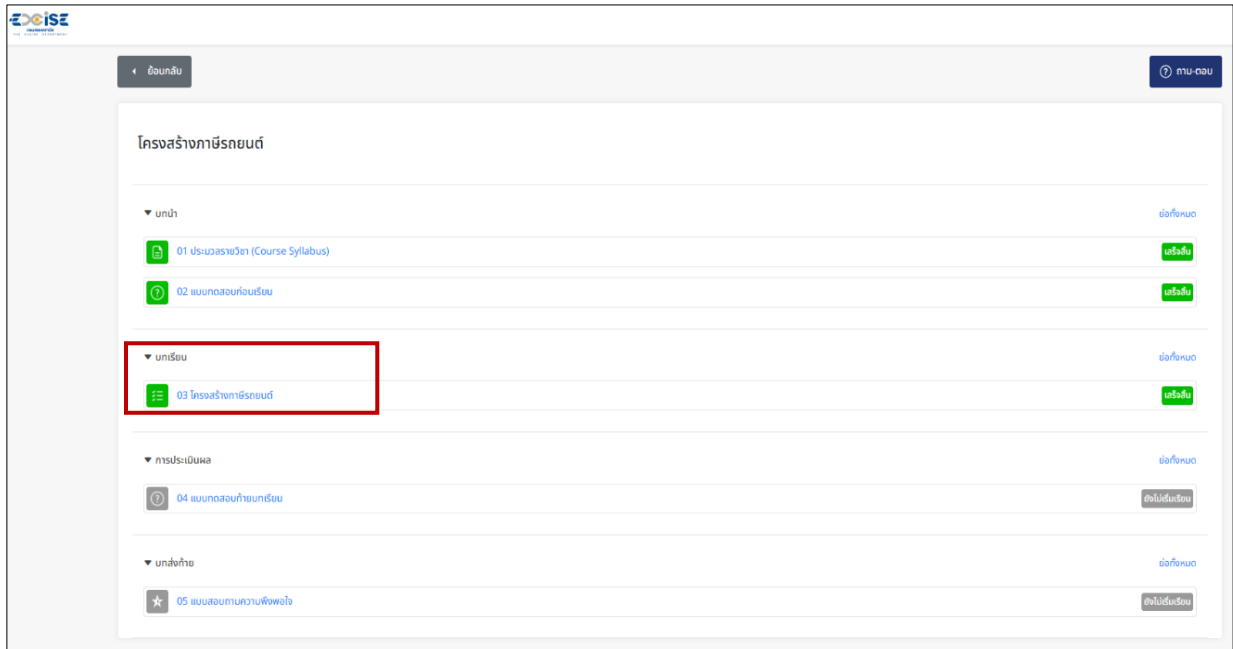


รูปที่ ๙ การทำแบบทดสอบก่อนเรียน

๔.๕.๓ การดูวีดิทัศน์

๑) คลิกเลือกวิชาที่ต้องการเรียน

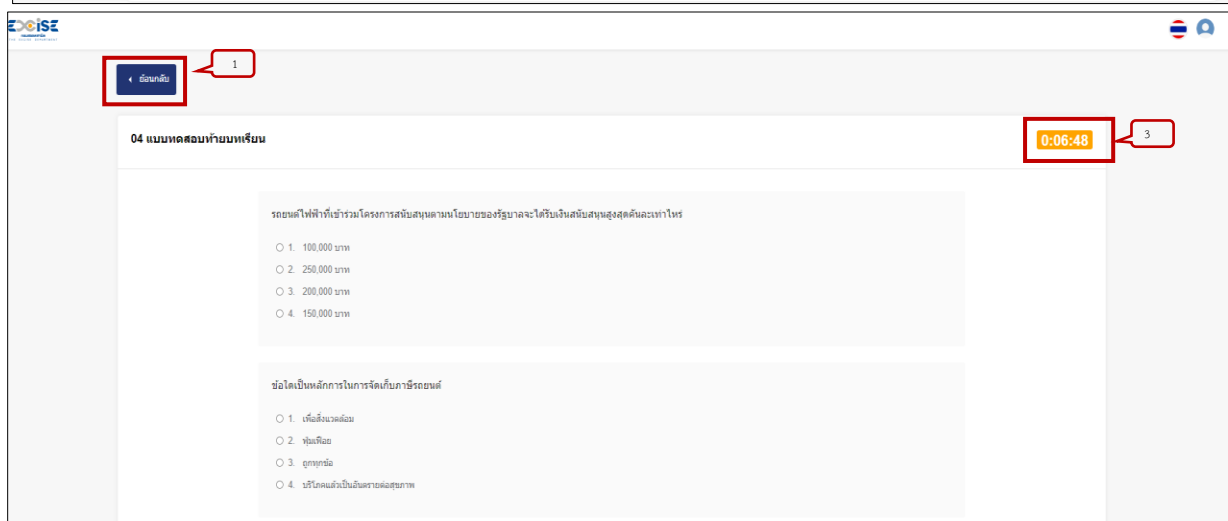
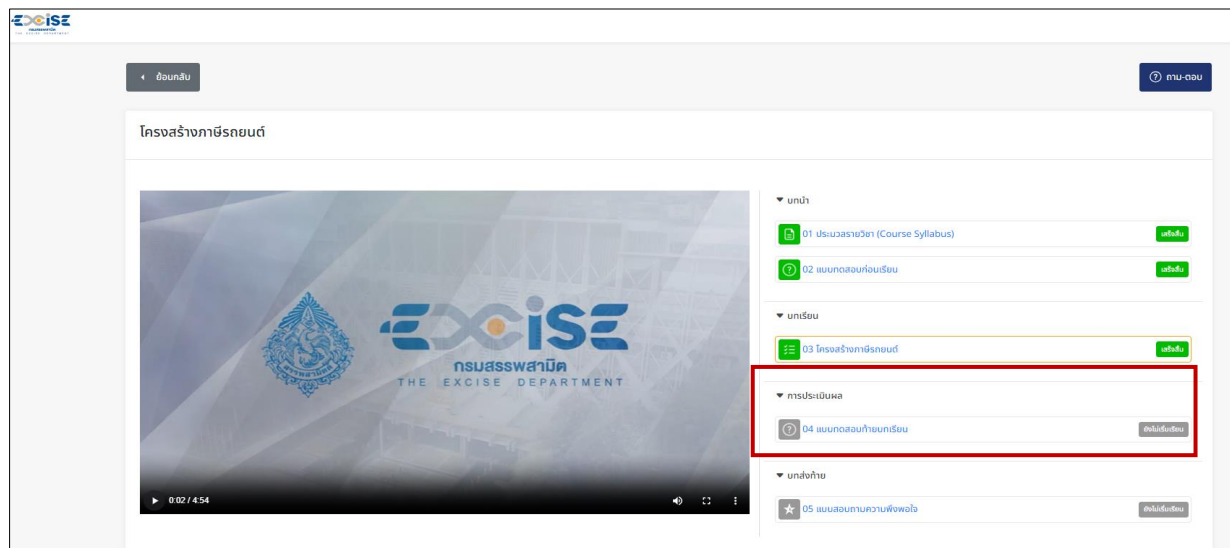
๒) หากกดยหยุด ในระหว่างเรียน ระบบจะจดจำช่วงเวลาที่ยังเรียนไว้ สามารถเรียนได้อย่างต่อเนื่อง หากเปลี่ยนหน้าระหว่างเรียน จะไม่จดจำระยะเวลาที่ยังเรียนต้องเริ่มเรียนใหม่

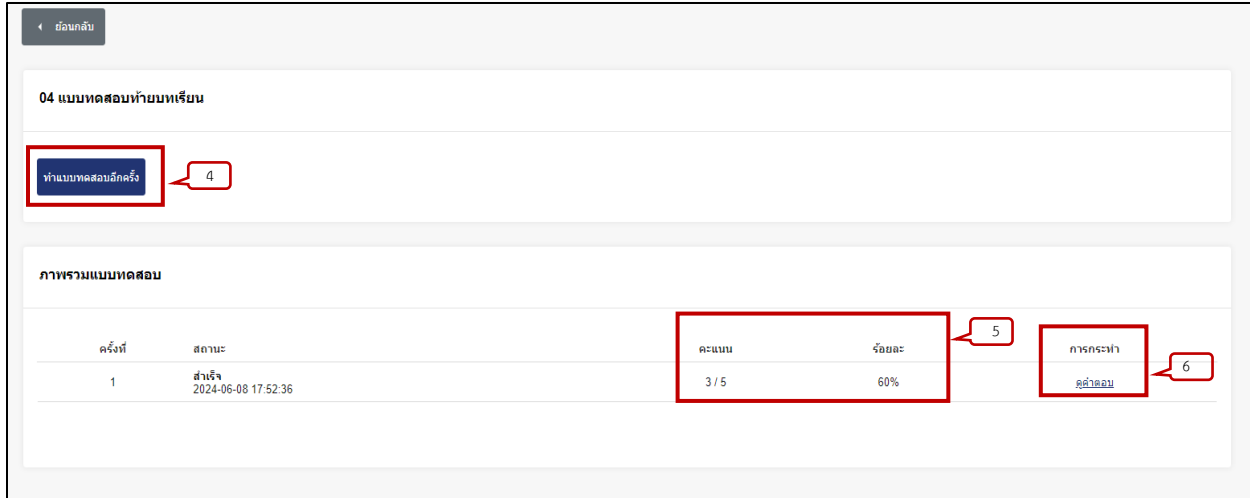


รูปที่ ๑๐ การเข้าดูวีดิทัศน์

๔.๕.๔ การทำแบบทดสอบหลังเรียน

- ๑) คลิกเลือกแบบทดสอบหลังเรียนแล้ว ทำแบบทดสอบหลังเรียน หากกดย้อนกลับ และยังทำแบบทดสอบไม่เสร็จ จะถือว่าเสร็จสิ้นในการสอบ
- ๒) หากทำข้อสอบเสร็จหมดแล้ว สามารถส่งคำตอบเพื่อบันทึกผลสอบ
- ๓) แสดงระยะเวลาที่เหลือในการทำแบบทดสอบ
- ๔) วิชาที่สอบอนุญาตให้ทำใหม่ได้ จะสามารถคลิกทำแบบทดสอบอีกครั้ง (ตามการจำกัดการสอบ/ไม่จำกัดการสอบ)
- ๕) สามารถ ดูคำตอบ ที่เคยตอบได้
- ๖) แบบทดสอบนี้สอบแบบคิดคะแนน จะแสดง คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม แบบทดสอบนี้สอบแบบไม่คิดคะแนน จะแสดง -



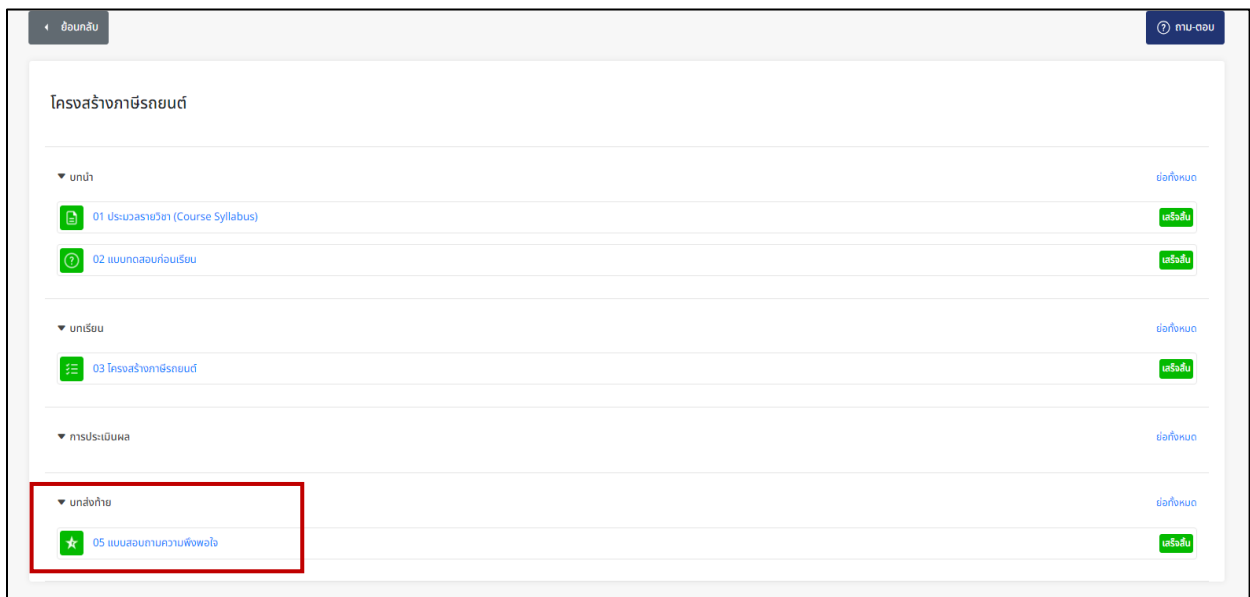


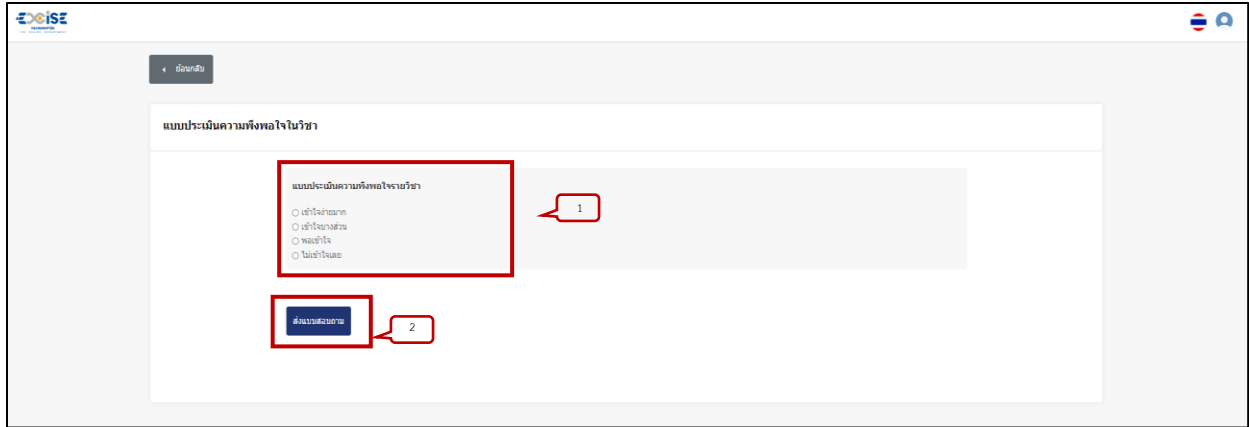
รูปที่ ๑๑ การทำแบบทดสอบหลังเรียน

๔.๕.๕ การทำแบบประเมินความพึงพอใจ

- ๑) คลิกเลือกแบบประเมินความพึงพอใจ แล้ว ทำการเลือกคำตอบในแบบประเมิน
- ๒) ส่งแบบประเมิน

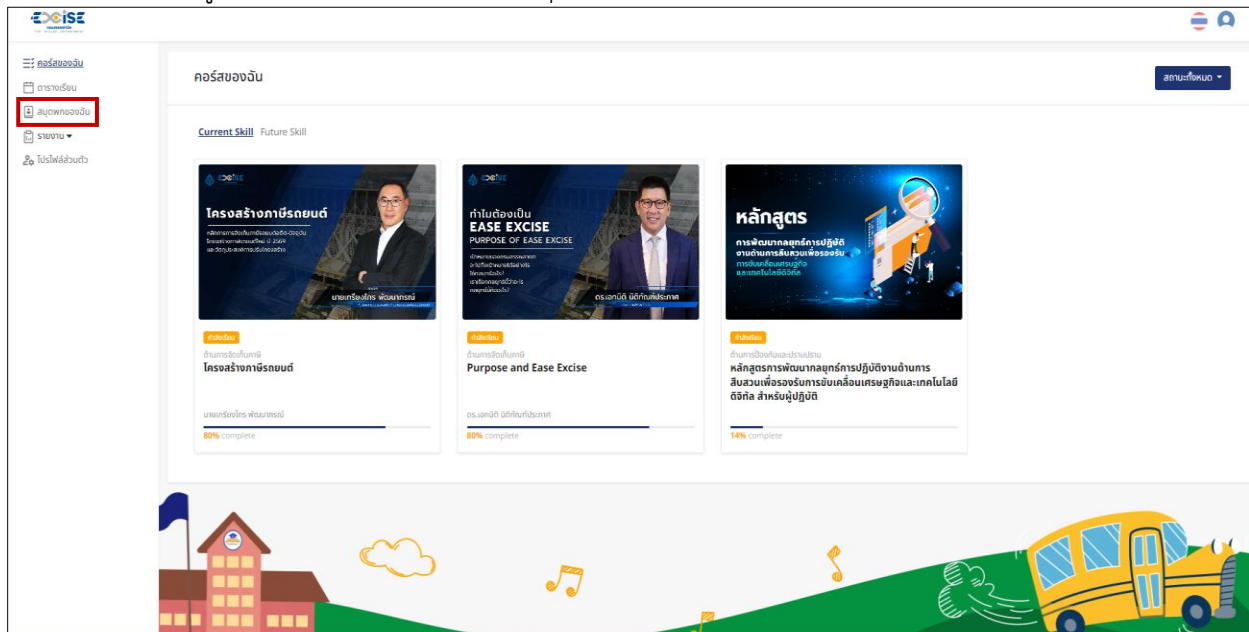
** หากไม่ทำแบบประเมินจะไม่ถือว่าเสร็จสิ้นการเรียนในวิชานี้





รูปที่ ๑๒ การทำแบบแบบประเมินความพึงพอใจ

๔.๖ การดูผลการเรียนของตนเอง ผ่านสมุดพกของฉัน



รูปที่ ๑๓ สมุดพกของฉัน

๔.๖.๑ การดูผลการเรียนรายวิชา

- ๑) แสดงข้อมูลรวมทั้ง Current Skill และ Future Skill
 - ยังไม่ลงทะเบียนเรียน = ยังไม่ลงทะเบียนเรียน
 - กำลังเรียน = ลงทะเบียนเรียน และเริ่มดูบทเรียน
 - ผ่าน = เรียนจบทั้งบทเรียนแล้ว หรือ เรียนจบและสอบผ่านแล้ว
 - ไม่ผ่าน = เรียนจบแล้วแต่ยังสอบไม่ผ่าน , คอร์สเรียนในวิชาปิดการสอน
- ๒) หากในวิชามีการสอบแบบคิดคะแนน จะแสดง คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็มร้อยละ หากในวิชาไม่มีการสอบ จะไม่มีคะแนนแสดง
- ๓) สามารถคลิกเพื่อดูวิชา Future skill ได้

สรุปผลการเรียน:

คอร์สที่เรียนทั้งหมด	กำลังเรียนอยู่	ผ่าน	ไม่ผ่าน
5	1	1	2

สรุปผลของชั้น

▼ Current Skill

รายวิชา	คะแนน	ร้อยละ	สถานะ	ประเภทเนื้อหา
หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนการดำเนินงานเคลื่อนเครื่องสำอางและเครื่องสำอางค์สำหรับผู้หญิง	-	-	กำลังเรียน	ตามเนื้อหา
Purpose and Ease Excise	0/5	0	ไม่ผ่าน	ตามเนื้อหา
โครงสร้างภาษีรถยนต์	3/5	60	ไม่ผ่าน	ตามเนื้อหา

▶ Future Skill

รูปที่ ๑๔ การดูผลการเรียนในสมุดพกของฉัน

๔.๖.๒ การดาวน์โหลดประกาศนียบัตร

๑) สามารถดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรได้เฉพาะ สถานะ ผ่าน เท่านั้น

The screenshot shows a dashboard with a navigation menu on the left and a main content area. The main content area has a header with four status boxes: 'คอร์สที่เรียนทั้งหมด' (5), 'กำลังเรียนอยู่' (1), 'ผ่าน' (1), and 'ไม่ผ่าน' (2). Below this is a section titled 'สมุดพกของฉัน' (My Portfolio) with two expandable sections: 'Current Skill' and 'Future Skill'. Under 'Current Skill', there is a table with columns for 'รายวิชา' (Course), 'คะแนน' (Score), 'ร้อยละ' (Percentage), 'สถานะ' (Status), and 'ประกาศนียบัตร' (Certificate). The first row is for 'โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)' with a score of 8/10 and 80% completion. The status is 'ผ่าน' (Pass) and the certificate is 'ดาวน์โหลด' (Download). The second row is for 'Effective Meeting' with a score of - and 0% completion. The status is 'ยังไม่ผ่าน' (Not Pass) and the certificate is 'ดาวน์โหลด' (Download).



กรมสรรพสามิต
กรมสรรพสามิต
THE EXCISE DEPARTMENT

กรมสรรพสามิต

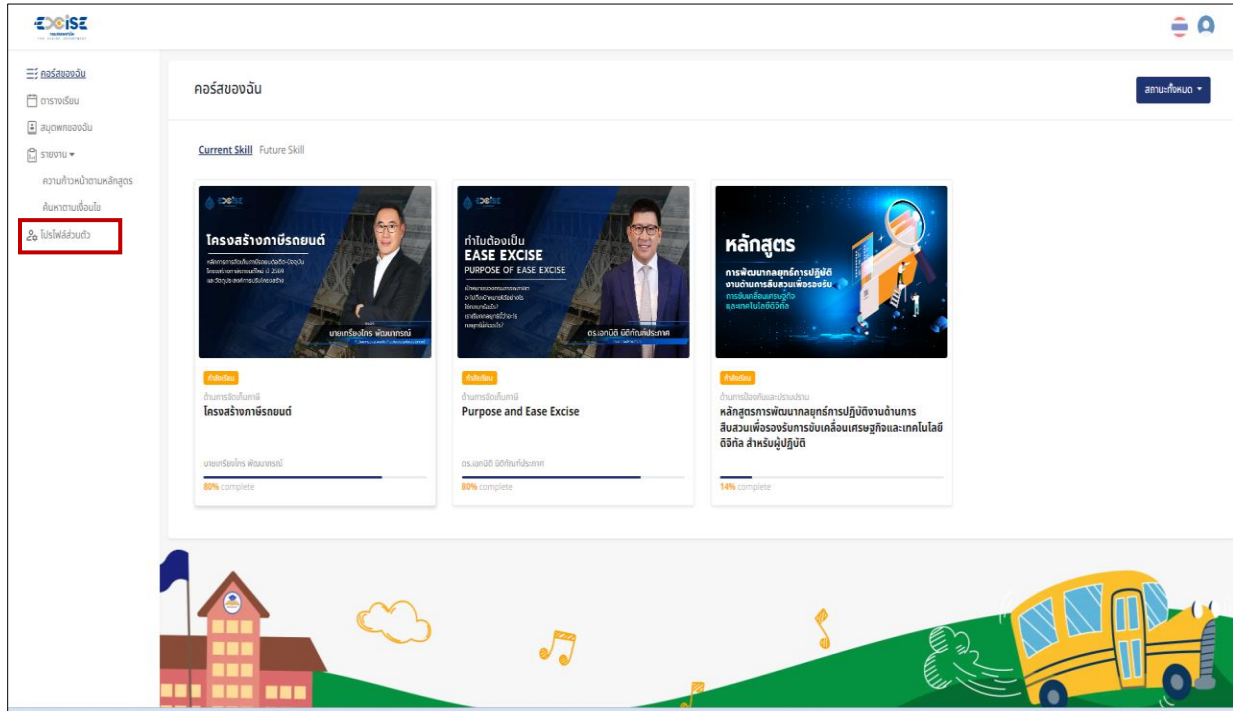
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ได้สำเร็จการอบรมออนไลน์ในรายวิชา

๑๓๗ ๗๗๗/๒๕๖๓
(ดร.เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)
อธิบดีกรมสรรพสามิต

รูปที่ ๑๕ ใบประกาศนียบัตรในสมุดพกของฉัน

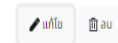
๔.๗ การดูโปรไฟล์ส่วนตัว



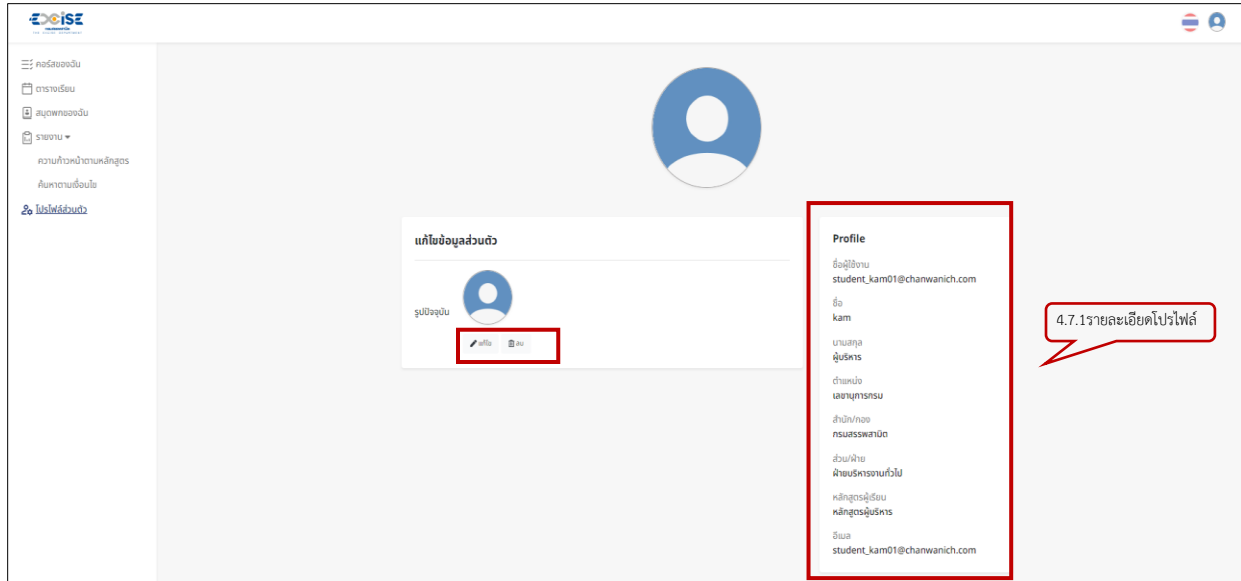
รูปที่ ๑๖ โปรไฟล์ส่วนตัว

๔.๗.๑ รายละเอียดโปรไฟล์

๑) การเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ แก้ไขรูปโปรไฟล์ ลบรูปโปรไฟล์ คลิก



- เลือก ตำแหน่ง
- เลือก สำนัก/กองที่ปฏิบัติงาน
- เลือก ส่วน/ฝ่าย
- กรอก ชื่อผู้ใช้
- กรอก รหัสผ่าน
- กรอก ชื่อ
- กรอก นามสกุล
- กรอก อีเมล

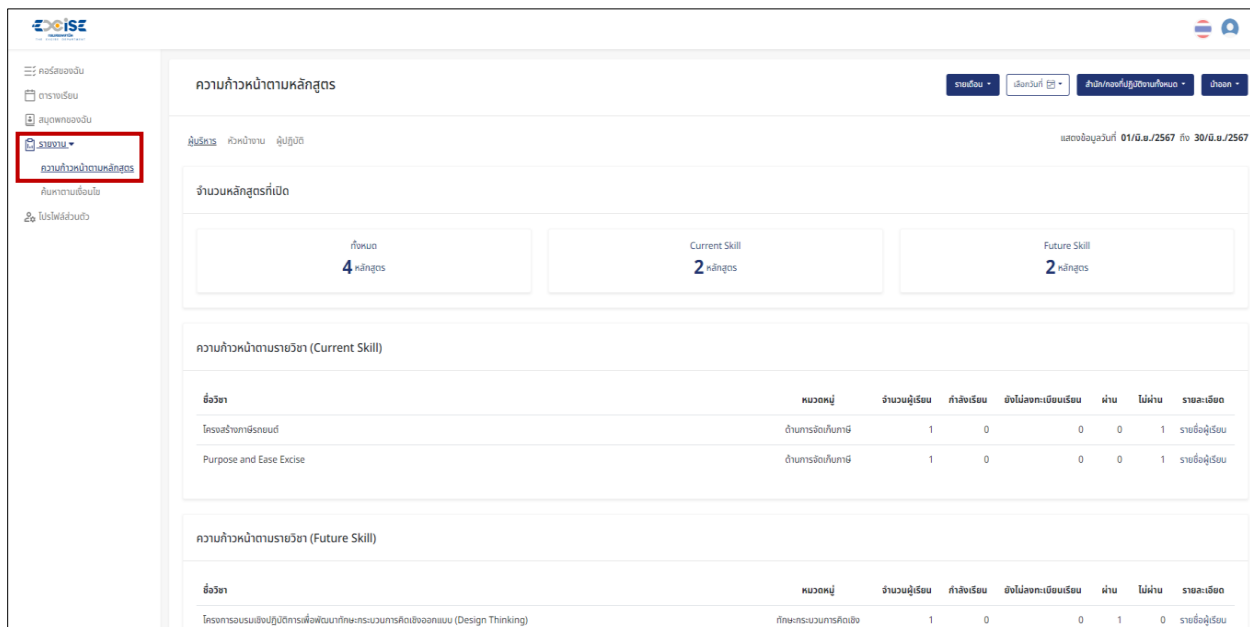


รูปที่ ๑๗ รายละเอียดโปรไฟล์ส่วนตัว

๔.๘ การดูรายงาน (เฉพาะผู้เรียนระดับผู้บริหาร)

๔.๘.๑ รายงานความก้าวหน้าตามหลักสูตร

๑) เข้าเมนู “รายงาน” แล้วเข้าเมนูย่อย “ความก้าวหน้าตามหลักสูตร”



รูปที่ ๑๘ การดูรายงาน (เฉพาะผู้เรียนระดับผู้บริหาร)

๔.๘.๑ รายงานความก้าวหน้าตามหลักสูตร

๑) การดูรายงานตามระดับหลักสูตร

๑.๑ เลือกกลุ่มหลักสูตรที่ต้องการดูรายงาน โดยระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือก

ผู้เรียน: ศวณัชชาน ผู้ปฏิบัติงาน

จำนวนหลักสูตรที่เปิด

ทั้งหมด	Current Skill	Future Skill
4 หลักสูตร	2 หลักสูตร	2 หลักสูตร

ความก้าวหน้าตามรายวิชา (Current Skill)

ชื่อวิชา	หมวดหมู่	จำนวนผู้เรียน	กำลังเรียน	ยังไม่ลงทะเบียนเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียด
โครงการสร้างทัศนคติ	ด้านการจัดการกับภาษี	1	0	0	0	1	รายชื่อผู้เรียน
Purpose and Ease Excise	ด้านการจัดการกับภาษี	1	0	0	0	1	รายชื่อผู้เรียน

ความก้าวหน้าตามรายวิชา (Future Skill)

ชื่อวิชา	หมวดหมู่	จำนวนผู้เรียน	กำลังเรียน	ยังไม่ลงทะเบียนเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียด
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	ทักษะกระบวนการคิดเชิง	1	0	0	1	0	รายชื่อผู้เรียน

รูปที่ ๑๙ การดูรายงานตามระดับหลักสูตร

๒) การดูรายละเอียดรายงานแยกตามรายวิชา

๒.๑ ระบบจะแสดงชื่อวิชาทั้งหมด ตามที่เลือกแต่ละหลักสูตรแสดงจำนวนผู้เรียน

๒.๒ ระบบจะแสดงสถานะข้อมูลกำลังเรียน/ยังไม่ลงทะเบียนเรียน/ผ่าน/ไม่ผ่าน

๒.๓ เมื่อ คลิกเลือก “รายชื่อผู้เรียน” จะแสดงหน้ารายชื่อผู้เรียนทั้งหมด

ผู้เรียน: ศวณัชชาน ผู้ปฏิบัติงาน

จำนวนหลักสูตรที่เปิด

ทั้งหมด	Current Skill	Future Skill
4 หลักสูตร	2 หลักสูตร	2 หลักสูตร

ความก้าวหน้าตามรายวิชา (Current Skill)

ชื่อวิชา	หมวดหมู่	จำนวนผู้เรียน	กำลังเรียน	ยังไม่ลงทะเบียนเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียด
โครงการสร้างทัศนคติ	ด้านการจัดการกับภาษี	1	0	0	0	1	รายชื่อผู้เรียน
Purpose and Ease Excise	ด้านการจัดการกับภาษี	1	0	0	0	1	รายชื่อผู้เรียน

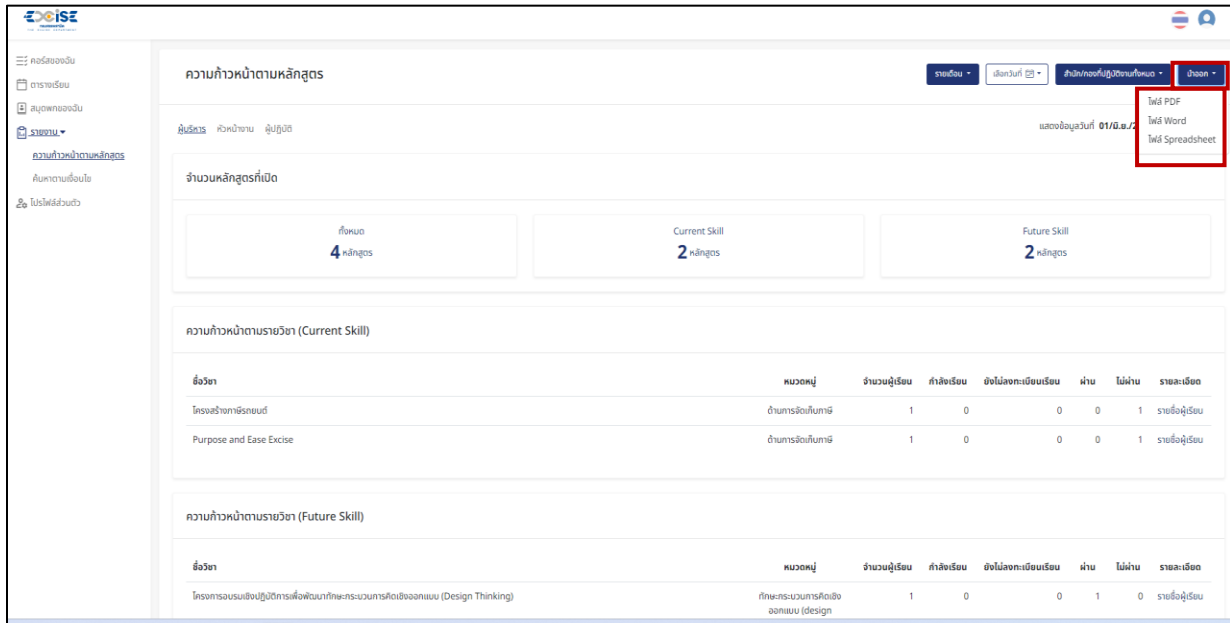
ความก้าวหน้าตามรายวิชา (Future Skill)

ชื่อวิชา	หมวดหมู่	จำนวนผู้เรียน	กำลังเรียน	ยังไม่ลงทะเบียนเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียด
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	ทักษะกระบวนการคิดเชิง	1	0	0	1	0	รายชื่อผู้เรียน

รูปที่ ๒๐ การดูรายงานแยกตามรายวิชา

๓) การนำออกรายงาน

๓.๑ คลิก “นำออก” สามารถเลือก นำออกไฟล์ได้ ๓ รูปแบบ (ไฟล์ PDF,ไฟล์ word, ไฟล์ Spreadsheet)



รูปที่ ๒๑ การนำออกรายวิชา

๔.๘.๒ รายงานสรุปผลการเรียนตามช่วงเวลา

๑) เข้าเมนู “รายงาน” แล้วเข้าเมนูย่อย “ความก้าวหน้าตามหลักสูตร”

๒) คลิก เลือกช่วงเวลาตามที่ต้องการ

- การดูรายงานรายวัน
- การดูรายงานช่วงสัปดาห์
- การดูรายงานช่วงเดือน
- การดูรายงานไตรมาส
- การดูรายงาน ๖ เดือน
- การดูรายงานรายปี

ความรู้ด้านตามหลักสูตร

ผู้สมัคร: ศิวหน้างาน ผู้ปฏิบัติ

แสดงถึงเลขวันที่ 01/05./2567 ถึง 30/05./2567

จำนวนหลักสูตรที่เปิด

ทั้งหมด	Current Skill	Future Skill
4 หลักสูตร	2 หลักสูตร	2 หลักสูตร

ความรู้ด้านตามรายวิชา (Current Skill)

ชื่อวิชา	หมวดหมู่	จำนวนผู้เรียน	กำลังเรียน	ยังไม่ลงทะเบียนเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียด
โครงสร้างพื้นฐาน	ด้านการสื่อสาร	1	0	0	0	1	รายชื่อผู้เรียน
Purpose and Ease Excise	ด้านการสื่อสาร	1	0	0	0	1	รายชื่อผู้เรียน

ความรู้ด้านตามรายวิชา (Future Skill)

ชื่อวิชา	หมวดหมู่	จำนวนผู้เรียน	กำลังเรียน	ยังไม่ลงทะเบียนเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียด
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมทักษะระบบการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	ทักษะระบบการคิดเชิง	1	0	0	1	0	รายชื่อผู้เรียน

รูปที่ ๒๒ รายงานสรุปผลการเรียนตามช่วงเวลา

ความรู้ด้านตามหลักสูตร

ผู้สมัคร: ศิวหน้างาน ผู้ปฏิบัติ

9/มิ.ย./2567 ถึง 09/มิ.ย./2567

จำนวนหลักสูตรที่เปิด

ทั้งหมด	Current Skill	Future Skill
2 หลักสูตร	2 หลักสูตร	0 หลักสูตร

รูปที่ ๒๓ รายงานสรุปผลการเรียนรายวัน

ความก้าวหน้าตามหลักสูตร รายสัปดาห์

ผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติ แสดงข้อมูลวันที่ 02/ธ.ย./2567 ถึง 08/ธ.ย./2567

จำนวนหลักสูตรที่เปิด

ทั้งหมด	Current Skill	Future Skill
5 หลักสูตร	3 หลักสูตร	2 หลักสูตร

ความก้าวหน้าตามรายวิชา (Current Skill)

ชื่อวิชา	หมวดหมู่	จำนวนผู้เรียน	กำลังเรียน	ยังไม่ลงทะเบียนเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียด
โครงสร้างภาษีรถยนต์	ด้านการจัดเก็บภาษี	19	6	13	0	0	รายชื่อผู้เรียน

รูปที่ ๒๔ รายงานสรุปผลการเรียนช่วงสัปดาห์

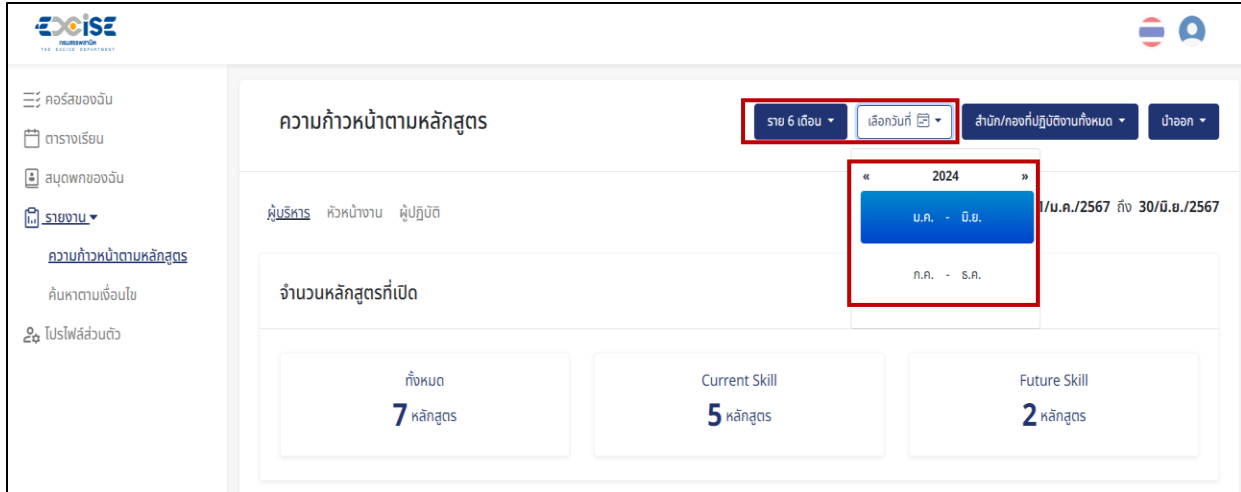
ความก้าวหน้าตามหลักสูตร รายเดือน

ผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติ แสดงข้อมูลวันที่ 1/ธ.ย./2567 ถึง 30/ธ.ย./2567

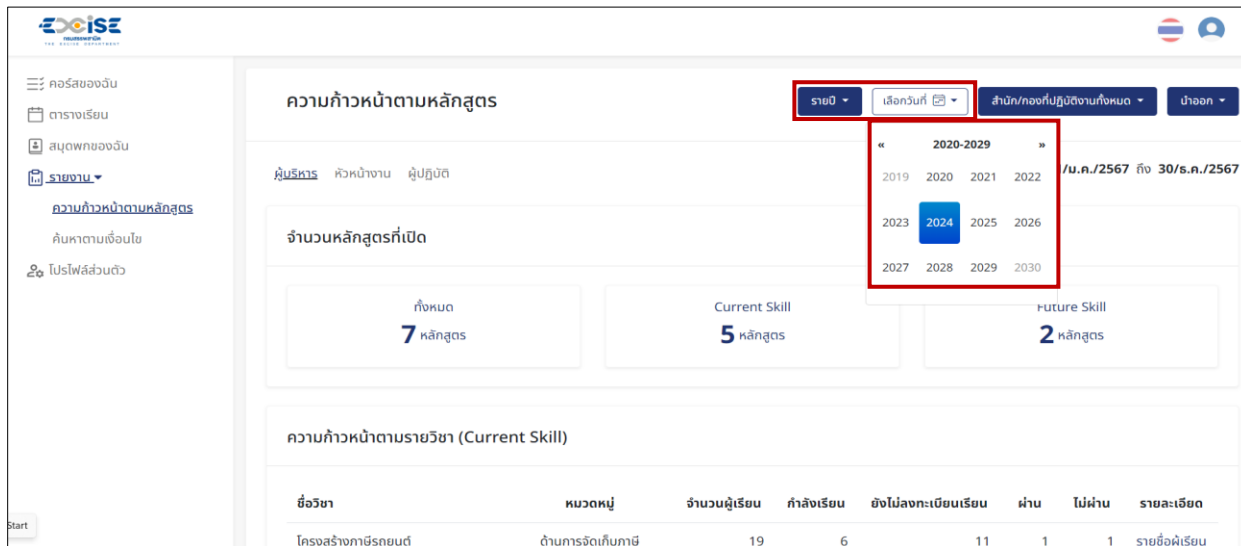
จำนวนหลักสูตรที่เปิด

ทั้งหมด	Current Skill	Future Skill
7 หลักสูตร	5 หลักสูตร	2 หลักสูตร

รูปที่ ๒๕ รายงานสรุปผลการเรียนรายเดือน



รูปที่ ๒๖ รายงานสรุปผลการเรียนราย ๖ เดือน



รูปที่ ๒๗ รายงานสรุปผลการเรียนรายปี